

## Regulamin

Jeżeli chcesz skorzystać z usług świadczonych w Centrum Psychoterapii i Szkoleń CONSILIA, zapoznaj się z treścią tego dokumentu.

Jeżeli w dokumencie piszemy:

“my” lub “CONSILIA” - oznacza to CONSILIA sp. z o.o.

“Terapeuta” - oznacza to każdego specjalistę, który świadczy w Centrum Psychoterapii i Szkoleń CONSILIA usługi w zakresie opieki medycznej, służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia psychicznego, w szczególności psychologa i psychoterapeutę.

“Ty” lub “Klient/Pacjent” - oznacza to każdą osobę, która korzysta z usług świadczonych przez Centrum Psychoterapii i Szkoleń CONSILIA

Możesz się z nami skontaktować:

- mailowo: rejestracja@psychoterapia.plus
- telefonicznie: 690 002 218

Niektórych słów i sformułowań używamy w konkretnym znaczeniu (np. Centrum Psychoterapii i Szkoleń CONSILIA). Piszemy je wielką literą i wyjaśniamy w słowniku, który znajduje się na końcu tego dokumentu.

### I. Jakie usługi świadczymy?

1. Świadczymy usługi w zakresie opieki medycznej, służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia psychicznego.
2. Świadczymy usługi zarówno stacjonarnie (pod adresem: ul. Komuny Paryskiej 49-51, piętro I, lokal 2, 50-452 Wrocław), jak i online.
3. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych usług, takie jak cena i czas trwania, znajdziesz na Stronie.
4. Możemy zmieniać ceny usług. Jeżeli będziesz korzystać z regularnego cyklu spotkań, poinformujemy Cię o zmianie cen z wyprzedzeniem. Jeżeli nie zaakceptujesz nowych cen, poinformuj nas o tym zanim zaczną one obowiązywać - w takim przypadku rozwiążemy Umowę opisaną w pkt 8.

### II. Jak możesz się umówić na spotkanie?

5. Jeśli chcesz się umówić na spotkanie, musisz mieć ukończone 18 (osiemnaście) lat - w innym wypadku musi to zrobić Twój rodzic lub inny opiekun prawny. Umowę powinni podpisać obydwoje rodzice. W wyjątkowych sytuacjach możemy ustalić, że Umowę zawrze jeden rodzic/opiekun prawny - będzie to jednoznaczne ze złożeniem

przez niego oświadczenia, że drugi rodzic/ inny opiekun prawny nie zgłasza w tym zakresie sprzeciwu).

6. Możesz się umówić na spotkanie:
  - a) mailowo: rejestracja@psychoterapia.plus
  - b) telefonicznie: 690 002 218
  - c) za pośrednictwem formularza dostępnego na Stronie.
7. Szczegóły spotkania ustalimy podczas rozmowy/wymiany korespondencji.
8. Potwierdzenie rezerwacji otrzymasz mailowo lub SMSem. W momencie, kiedy dostaniesz tę wiadomość, zostanie zawarta między nami Umowa, dotycząca świadczenia określonej usługi. Umowę zawieramy w języku polskim, zgodnie z przepisami polskiego prawa.
9. Umowa dotyczy pierwszego spotkania, a jeżeli zdecydujemy, że będziemy kontynuować współpracę - także kolejnych spotkań. Na treść Umowy składa się ten dokument (Regulamin), ewentualnie także dodatkowe ustalenia z Terapeutą (pisemne, mailowe lub ustne), np. kontrakt terapeutyczny.
10. Wszystkie usługi świadczymy odpłatnie.
11. Za konsultacje, przed rozpoczęciem terapii, poprosimy Cię o płatność z góry. Opłata powinna wpłynąć na nasze konto najpóźniej do godziny 15:00 dnia poprzedzającego spotkanie (w przypadku weekendu do godziny 15:00 ostatniego dnia roboczego poprzedzającego spotkanie), chyba że inaczej ustalisz z rejestracją. Jeżeli nie zapłacisz w ustalonym terminie, możemy odwołać spotkanie, o czym zostaniesz poinformowany SMSem.
12. Po rozpoczęciu terapii płatności będziesz dokonywać zbiorczo, za wszystkie sesje z danego miesiąca kalendarzowego. Po ostatniej sesji w miesiącu dostaniesz maila z ilością odbytych sesji oraz kwotą do zapłaty. Zapłać najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca, przelewem na nasze konto (za dzień płatności uznajemy dzień złożenia dyspozycji) i prześlij potwierdzenie przelewu, mailowo na adres: rejestracja@psychoterapia.plus. W tytule wpisz imię i nazwisko Pacjenta oraz ilość sesji w danym miesiącu.
13. Jeżeli nie uregulujesz płatności za sesje do ostatniego dnia miesiąca, w którym odbywały się sesje, Terapeuta może odmówić świadczenia usługi do momentu uregulowania płatności oraz przesłania dowodu przelewu na adres rejestracji.
14. Za diagnozy oraz szkolenia i terapie grupowe płatność dokonywana jest z góry. Płatność należy dokonać zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez rejestrację.

### **III. W jaki sposób świadczymy usługi?**

15. Usługa będzie co do zasady świadczona przez Terapeutę, którego wskażesz podczas rezerwacji pierwszego spotkania. Jeżeli podczas tego spotkania Terapeuta uzna, że inny specjalista z naszego Centrum będzie dla Ciebie bardziej odpowiedni, może Cię do niego przekierować.

16. Jeżeli spotkanie odbywa się stacjonarnie, przed pierwszym spotkaniem poprosimy Cię o wypełnienie karty informacyjnej.
17. W przypadku spotkania online poprosimy Cię o wypełnienie i odesłanie karty informacyjnej (skan wypełnionej karty lub udostępniony formularz) najpóźniej na 24 godziny przed umówionym terminem.
18. Terapeuta może nagrywać przebieg spotkania tylko, jeżeli wyrazisz na to zgodę. Ty nie możesz nagrywać ani w żaden inny sposób utrwalać (np. wykonywać zdjęć) przebiegu spotkania (zarówno obrazu, jak i dźwięku, w całości ani w części).
19. Nawet jeżeli skutecznie umówisz się na spotkanie, możemy odmówić świadczenia usługi, w przypadku, gdy:
  - a) będziemy przypuszczać, że świadczenie usługi może zagrażać zdrowiu lub życiu Klienta/Pacjenta lub innych osób,
  - b) świadczenie usługi naruszałoby obowiązujące przepisy prawa, zasady etyki lub prawa osób trzecich,
  - c) będziemy przypuszczać, że Klient/Pacjent jest niepełnoletni lub niepoczytalny, a w jego imieniu nie będzie występować opiekun prawny,
  - d) będziemy przypuszczać, że Klient/Pacjent lub rodzic/opiekun prawny jest pod wpływem substancji psychoaktywnych lub alkoholu,
  - e) Klient/Pacjent lub rodzic/opiekun prawny będzie agresywny lub będzie naruszać nasze dobra osobiste,
  - f) nie uregulujesz należnych płatności,
  - g) zgłaszany problem będzie wykraczał poza zakres świadczonych przez nas usług.
20. Jeżeli odmówimy świadczenia usługi w sytuacjach wskazanych powyżej, będzie to równoznaczne z rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym.
21. Jesteśmy zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Ciebie (a w przypadku, gdy Klientem/Pacjentem jest małoletni - także uzyskanych od niego) w związku ze świadczonymi usługami, w szczególności informacji o stanie zdrowia. Działamy w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami etyki. Możemy odstąpić od obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w szczególności, jeżeli zagrożone będzie życie lub zdrowie Klienta/Pacjenta lub innych osób.
22. Możesz poprosić nas o wydanie zaświadczenia dotyczącego odbytych spotkań. W zaświadczeniu mogą się znaleźć informacje dotyczące tego w jakim przedziale czasowym, z jaką częstotliwością i z jakich usług korzystał dany Klient/Pacjent oraz jaki był ich koszt. Jeżeli spotkanie dotyczy rodziny lub pary, o zaświadczenie może poprosić każdy uczestnik - wówczas w zaświadczeniu znajdują się tylko informacje dotyczące tej osoby. W przypadku, gdy Klientem/Pacjentem jest osoba niepełnoletnia, o wydanie zaświadczenia może poprosić każdy z rodziców/opiekunów prawnych. Zaświadczenia są płatne, zgodnie z cennikiem.
23. Terapeucii poddają swoją pracę superwizji w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych. W ramach superwizji mogą omawiać konkretne sytuacje z

superwizorem lub innym specjalistą. Nie ujawniają przy tym żadnych informacji, które mogą umożliwić zidentyfikowanie konkretnego Klienta/Pacjenta.

24. Pamiętaj, że:
- a) podczas świadczenia usług specjalista przedstawia swoją indywidualną interpretację sytuacji Klienta/Pacjenta, stworzoną na podstawie przeprowadzonego wywiadu, przy założeniu, że nie zostały zatajone jakiegokolwiek informacje,
  - a) naszym zdaniem jest udzielenie pomocy, ale nie ponosimy odpowiedzialności za decyzje podejmowane przez Klienta/Pacjenta lub jego rodziców/opiekunów,
  - b) nie możemy dać gwarancji odniesienia oczekiwanego przez Klienta/Pacjenta rezultatu - osiągnięcie pożądanych efektów terapii zależy w znacznym stopniu od zaangażowania Klienta/Pacjenta,
  - c) inicjatywa i chęć współpracy Klienta/Pacjenta i rodziców/opiekunów są kluczowe dla skuteczności podejmowanego procesu terapeutycznego,
  - d) jedną z konsekwencji procesu terapeutycznego może być czasowe pogorszenie samopoczucia psychicznego Klienta/Pacjenta, pojawienie się smutku, zniechęcenia, apatii.
25. Terapeuta ma prawo przekierować Klienta/Pacjenta do innego specjalisty, jeżeli uzna taką zasadność, kierując się swoją najlepszą wiedzą w zakresie swoich kompetencji oraz informacjami uzyskanymi od Klienta/Pacjenta na konsultacji.
26. Terapeuta może przekierować Klienta/Pacjenta do innego specjalisty również w przypadku braku dogodnych dla Klienta/Pacjenta terminów do stałego procesu.
27. Szczegółowe zasady dotyczące poszczególnych usług (np. psychoterapii, szkoleń) opisane zostały w załącznikach do Zasad Współpracy. W przypadku innych usług terapeutycznych realizowanych przez Centrum, szczegółowe zasady przekazujemy drogą mailową

### **Jakie dodatkowe zasady obowiązują w przypadku świadczenia usług online?**

28. W przypadku spotkania online musisz posiadać:
- a) komputer, tablet, telefon lub inne urządzenie wyposażone w kamerę internetową i mikrofon,
  - b) szybkie łącze internetowe – minimum 512kb/s (wysyłanie i pobieranie),
  - c) dostęp do zaktualizowanej wersji komunikatora,
  - d) aktywne konto poczty e-mail.
29. W celu odbycia spotkania online korzystamy z komunikatorów zewnętrznych dostawców usług (np. Google Meet, Zoom). Dostawcy usług mają swoje regulaminy i zasady przetwarzania danych osobowych, których musimy przestrzegać. Przed spotkaniem zapoznaj się z tymi dokumentami.

30. Przed spotkaniem ustalimy, z którego komunikatora będziemy korzystać. Jeżeli nastąpi nagle przerwa na łączach internetowych, naszą drugą opcją kontaktu jest telefon (rozmowa głosowa, SMS).
31. Kilka minut przed ustalonym terminem spotkania przygotuj sobie odpowiednie warunki i zaczekaj na nawiązanie połączenia przez specjalistę.
32. W celu zapewnienia bezpieczeństwa spotkań online, zarówno Ty, jak i my, jesteśmy zobowiązani do:
  - a) korzystania wyłącznie z komputerów, na których zainstalowany jest aktualny legalny system operacyjny, oprogramowanie antywirusowe oraz najnowsza wersja komunikatora, z którego korzystamy,
  - b) korzystania wyłącznie z zabezpieczonych połączeń internetowych,
  - c) ustawienia bezpiecznego hasła do komputera oraz do komunikatorów,
  - d) zabezpieczenia sprzętu oraz haseł przed dostępem osób trzecich,
  - e) zabezpieczenia danych znajdujących się na komputerze oraz na serwerach platform internetowych lub tych portalach, na których umieszczone zostają materiały po sesji przed dostępem osób trzecich; w szczególności ma to zastosowanie do zapisów rozmowy tekstowej chat oraz notatek przesłanych mailem.
33. W trakcie trwania spotkania online w pomieszczeniu, w którym prowadzone jest spotkanie nie mogą przebywać osoby trzecie. Udział innych osób w sesji dopuszczalny jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i tylko jeżeli zostanie to wcześniej ustalone.
34. Nie ponosimy odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące na sprzęcie, z którego korzysta Klient/Pacjenta, a które uniemożliwiają Klientowi/Pacjentowi prawidłowe korzystanie z konsultacji online. Jeżeli nie uda nam się odbyć spotkania z przyczyn technicznych leżących po Twojej stronie, nie przysługują Ci jakiegokolwiek roszczenia, w tym w szczególności roszczenie zwrotu uiszczonych płatności.

**Jakie dodatkowe zasady obowiązują w przypadku świadczenia usług na rzecz małoletnich (osób, które nie ukończyły 18 lat)?**

35. Jeżeli usługa ma być świadczona na rzecz małoletniego, zgodę na świadczenie usługi powinni wyrazić obydwój rodzice. W wyjątkowych sytuacjach możemy ustalić, że wystarczająca jest zgoda jednego rodzica/opiekuna prawnego.
36. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obydwu rodzicom, a tylko jeden z nich wyraził zgodę na świadczenie usługi, powinien on złożyć oświadczenie, że drugi rodzic nie zgłasza w tym zakresie sprzeciwu.
37. Możemy Cię poprosić o przedstawienie najbardziej aktualnego orzeczenia/postanowienia sądowego/innego dokumentu, z którego wynika sposób sprawowania opieki nad małoletnim. Jeśli nie przedstawiś nam tych dokumentów, możemy odmówić świadczenia usługi.

38. Jeżeli małoletni ukończył 16 lat, poprosimy go, aby sam też wyraził zgodę na świadczenie konkretnej usługi.
39. Małoletniemu Klientowi/Pacjentowi przysługuje prawo do poufności. Specjaliści przekazują rodzicom/opiekunom tylko ogólne wnioski i zalecenia z przebiegu spotkania z małoletnim. Z poufności wyłączone są ewentualne diagnozy, jeśli to one były celem spotkań.

#### **IV. Jak możesz odwołać spotkanie?**

40. Jeśli z jakichś przyczyn nie możesz pojawić się na spotkaniu, poinformuj nas o tym niezwłocznie mailowo lub telefonicznie (w tym SMS).
41. W przypadku spotkania, przed rozpoczęciem terapii, możesz odwołać je bezkosztowo z odpowiednim wyprzedzeniem:
  - a) nie później niż 24 godziny przed ustalonym terminem, jeżeli jest to pierwsze spotkanie.
42. Jeżeli odwołasz spotkanie ze wskazanym wyprzedzeniem, możesz poprosić nas mailowo o zwrot dokonanej płatności. W mailu wskaż numer konta do zwrotu.
43. Jeżeli nie odwołasz spotkania ze wskazanym wyprzedzeniem, a o ustalonej godzinie nie pojawisz się w gabinecie lub nie połączysz się z Terapeutą online (w zależności od rodzaju spotkania), zostaniesz obciążony opłatą administracyjną w wysokości połowy ceny usługi.
44. Jeżeli spotkanie nie odbędzie się z przyczyn leżących wyłącznie po naszej stronie, możemy Ci zaproponować inny termin. Jeżeli nie uda nam się ustalić dogodnego terminu, zwrócimy Ci dokonaną płatność.
45. Co do zasady:
  - a) po rozpoczęciu terapii wszystkie spotkania są płatne z wyjątkiem sesji odwołanych przez Terapeutę,
  - b) istnieje możliwość odrobienia sesji, jeśli Terapeuta ma możliwość zaproponowania innego terminu w tygodniu, w którym odbywać powinna się odwołana sesja,
  - c) w przypadku odwoływania/prośby o odrobienie sesji sms-em, zarówno Terapeuta jak i Pacjent potwierdzają otrzymanie smsa.
46. Kwestie wskazane w pkt. 45 mogą zostać ustalone odmiennie w kontrakcie terapeutycznym - w takim przypadku wiążące są ustalenia kontraktu.

#### **V. Jakie są nasze obowiązki wynikające z zawartej Umowy?**

47. Jesteśmy zobowiązani do świadczenia usług zgodnie z Umową. Zakres naszej odpowiedzialności wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z postanowień Kodeksu Cywilnego.
48. Jeżeli stwierdzisz, że nie wywiązaliśmy się z Umowy, możesz złożyć reklamację. Reklamację należy złożyć pisemnie. Pismo możesz przesać do nas mailowo na

adres [rejestracja@psychoterapia.plus](mailto:rejestracja@psychoterapia.plus). Reklamację rozpatrzymy w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania.

49. W przypadku, gdy postępowanie reklamacyjne nie przyniesie oczekiwanego przez Ciebie rezultatu, możesz skorzystać z:
- a) mediacji prowadzonej przez właściwy miejscowo Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej,
  - b) pomocy właściwego miejscowo stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej,
  - c) bezpłatnej pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów – w zależności od miejsca Twojego zamieszkania,
  - d) internetowej platformy ODR dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

## VI. Co jeszcze powinieneś wiedzieć?

50. Zasady przetwarzania danych osobowych w związku ze świadczeniem usług opisaliśmy w odrębnym dokumencie.
51. Z ważnych przyczyn możemy zmieniać treść Regulaminu. Co do zasady naszą Umowę będzie regulować dokument obowiązujący w dniu jej zawarcia. Jeżeli w związku ze zmianą Regulaminu będziemy chcieli zmienić zasady obowiązującej nas Umowy, poinformujemy Cię o tym z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem. Jeżeli nie zaakceptujesz zmian, poinformuj nas o tym zanim zaczną one obowiązywać - w takim przypadku rozwiążemy Umowę.
52. Regulamin w obecnym brzmieniu obowiązuje od dnia: 02.11.2024
53. Pojęcia pisane dużą literą mają następujące znaczenie:
- a) **Centrum** lub **Centrum Psychoterapii i Szkoleń CONSILIA** - centrum pomocy psychologicznej i psychiatrycznej prowadzone przez CONSILIA sp. z o.o.
  - b) **Strona** - strona internetowa Centrum: <https://psychoterapia.plus/>
  - c) **Umowa** - Umowa dotycząca świadczenia usługi w zakresie opieki medycznej, służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia psychicznego, w szczególności psychologa i psychoterapeuty, zawarta pomiędzy CONSILIA sp. z o.o. a Klientem/Pacjentem; na treść Umowy składa się ten dokument (Zasady Współpracy), ewentualnie także dodatkowe ustalenia z Terapeutą (pisemne, mailowe lub ustne), np. kontrakt terapeutyczny.
  - d) **Regulamin** - ten dokument.

### **Załącznik nr 1: Jakie dodatkowe zasady obowiązują w przypadku psychoterapii?**

1. Psychoterapia rozpoczyna się kilkoma (najczęściej 3-4) spotkaniami konsultacyjnymi. Podczas tych spotkań Terapeuta i Pacjent poznają się, ustalają szczegóły dotyczące procesu i decydują wspólnie o dalszej współpracy.
2. Przed rozpoczęciem psychoterapii Terapeuta przedstawi Ci szczegółowe zasady i opowie, jak będzie wyglądała Wasza współpraca. Może Cię też poprosić o podpisanie kontraktu terapeutycznego. Kontrakt terapeutyczny to rodzaj umowy. Jest ona zawierana między Terapeutą a Pacjentem w celu określenia szczegółowych warunków współpracy w czasie trwania terapii.
3. Sesje terapeutyczne odbywają się w stałych terminach.
4. Pacjent jest zobowiązany do aktywnego udziału w psychoterapii.
5. Terapeuta jest zobowiązany do rzetelnej pracy w trakcie psychoterapii, prowadzenia psychoterapii z należytą starannością i wykorzystaniem aktualnej wiedzy, przestrzegania podstawowych praw Pacjenta oraz do przestrzegania Kodeksu Etycznego oraz Kodeksu etyczno-zawodowego psychologa Polskiego Towarzystwa Psychologicznego.
6. Nieobecność Pacjenta na 2 sesjach z rzędu bez uprzedzenia Terapeuty będzie traktowana jako rezygnacja z dalszej psychoterapii.
7. Pacjent ma prawo do rezygnacji z terapii w każdym momencie po wcześniejszym poinformowaniu Terapeuty. Chęć rezygnacji z terapii należy omówić w trakcie spotkania z Terapeutą.
8. Terapeuta ma prawo do rezygnacji z dalszej psychoterapii z ważnych powodów. Terapeuta informuje o tym Pacjenta z wyprzedzeniem i poleca innego psychoterapeutę.
9. Pacjent i Terapeuta informują się nawzajem o przerwie w psychoterapii trwającej dłużej niż tydzień na 2 tygodnie przed planowaną przerwą.
10. W przypadku terapii małoletnich:
  - a) poza sesjami z dzieckiem/nastolatkiem minimum raz na pół roku odbywa się spotkanie konsultacyjne Terapeuty z rodzicami dziecka/nastolatka; w razie potrzeby, spotkania z rodzicami, odbywać się mogą częściej, na prośbę rodziców lub Terapeuty,
  - b) Terapeuta, w uzasadnionych sytuacjach, może skierować rodziców do udziału w konsultacjach rodzicielskich u innego psychoterapeuty, na psychoterapię rodzinną lub zalecić konsultację psychiatryczną dziecka bądź rodziców, lub skierować dziecko do przebadania w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, zalecić grupową terapię: TUS lub Socjoterapię.



## **Załącznik nr 2: Jakie dodatkowe zasady obowiązują w przypadku szkoleń?**

1. CONSILIA organizuje różnego rodzaju szkolenia i warsztaty z zakresu zdrowia psychicznego (dalej: Szkolenia).
2. Szczegółowe informacje na temat konkretnych Szkoleń, takie jak zakres, forma, cena, kryteria uczestnictwa w Szkoleniu i terminy wskazane są w ich opisie dostępnym na Stronie lub u osób prowadzących Szkolenie.
3. W przypadku Szkoleń stacjonarnych ich cena nie obejmuje kosztów dojazdu, parkowania, zakwaterowania, wyżywienia i innych kosztów, jeżeli nie zostały wyraźnie wskazane w ofercie.
4. Jeżeli z oferty Szkolenia wynika, że liczba uczestników jest ograniczona, możemy odrzucić zgłoszenia złożone po przekroczeniu tej liczby. Możemy także odrzucić zgłoszenia osób, które nie spełniają kryteriów uczestnictwa w Szkoleniu.
5. Przed Szkoleniem skontaktujemy się z Tobą w celu przekazania zasad dotyczących tego Szkolenia. Przekażemy Ci też informacje dotyczące płatności. Warunkiem dokonania skutecznej rezerwacji miejsca na Szkoleniu jest wpłacenie zaliczki.
6. Wpłacenie zaliczki jest równoznaczne z akceptacją zasad dotyczących Szkolenia.
7. Jeżeli nie wpłacisz zaliczki w ustalonym terminie, Twoja rezerwacja zostanie anulowana.
8. Jeżeli chcesz zrezygnować z udziału w Szkoleniu, wyślij do nas oświadczenie o rezygnacji mailowo.
9. Jeżeli złożysz oświadczenie o rezygnacji ze Szkolenia:
  - a. nie później niż 3 tygodnie przed rozpoczęciem Szkolenia, zwrócimy Ci zaliczkę,
  - b. później niż 3 tygodnie przed rozpoczęciem Szkolenia, zwrócimy Ci zaliczkę, ale obciążymy Cię opłatą administracyjną w wysokości 50% opłaty za udział w Szkoleniu (możemy potrącić tę kwotę z kwoty wpłaconej zaliczki).
10. Możemy zmienić program Szkolenia (osoby prowadzące, tematy, godziny, termin, miejsce), jeżeli, pomimo zachowania należytej staranności, pierwotny program będzie niemożliwy lub znacznie utrudniony do zrealizowania, np. na skutek choroby osoby prowadzącej Szkolenie lub innych zdarzeń będących poza naszą kontrolą.
11. Poinformujemy Cię o zmianach, o których mowa powyżej mailowo.
12. Możemy odwołać Szkolenie z ważnych przyczyn, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione trudnościami organizacyjnymi, technicznymi lub brakiem wystarczającej liczby zgłoszeń. W takim przypadku o odwołaniu Szkolenia poinformujemy Cię mailowo najpóźniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia Szkolenia.
13. Możemy odwołać Szkolenie później niż w terminie wskazanym powyżej, jeżeli z powodu siły wyższej, przeprowadzenie Szkolenia będzie niemożliwe lub znacznie utrudnione. W takim przypadku o odwołaniu Szkolenia poinformujemy Cię mailowo tak szybko, jak to będzie możliwe.

14. Uiszczoną opłatę za Szkolenie, które zostało odwołane, zwrócimy Ci w ciągu 7 dni od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o odwołaniu.
15. Możemy utrwać i rozpowszechnić przebieg Szkolenia oraz wizerunek uczestników, którzy wyrazili na to zgodę, dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych.
16. Wszelkie prawa autorskie do utworów prezentowanych podczas Szkolenia (w szczególności programu zajęć, sposobu jego przedstawienia oraz ćwiczeń prowadzonych w ramach Szkolenia), a także materiałów edukacyjnych wykorzystywanych na Szkoleniu, stanowią własność naszą lub osób prowadzących Szkolenie.
17. Uczestnicy nie mogą:
  - a. nagrywać ani w żaden inny sposób utrwać (np. wykonywać zdjęć) przebiegu Szkolenia (zarówno obrazu, jak i dźwięku, w całości ani w części),
  - b. utrwać, zwielokrotnić lub rozpowszechnić, w całości lub w części, treści udostępnianych w ramach Szkolenia, zwłaszcza utworów prezentowanych w ramach Szkolenia, wizerunków i wypowiedzi uczestników oraz osób prowadzących, a także materiałów edukacyjnych.

**Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia o rezygnacji z usługi**

.....  
*miejsowość, data*

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a) (*imię, nazwisko*)

.....

oświadczam, że rezygnuję z udziału w zajęciach terapeutycznych (*nazwa zajęć*)

.....

i zwracam się z prośbą o zwrot środków pieniężnych za niewykorzystane konsultacje, w wysokości

.....pln, na rachunek bankowy, z którego realizowana była płatność za

usługę.

.....  
*Imię, nazwisko, podpis*